

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

Guatemala, 31 de enero del 2013

Licda.
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

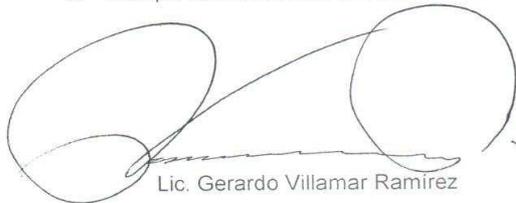
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 40-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de enero del 2013 , y para el cobro de mis Honorarios estoy presentando Factura Serie C Numero 000011.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Enlace entre las Direcciones de Infraestructura y la Delegación de Asuntos Jurídicos para la conformación del Equipo de Trabajo para la formación de Expedientes para la Adscripción de Bienes del Estado.
2. Asesoría Directa en la documentación Legal, previa a la autorización de la Directora de la Dirección General del Deporte y La Recreación.
3. Elaboración, Coordinación, Apoyo y Análisis Jurídico de Dictámenes y Oficios enviados por la Secretaría para las distintas Áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación –DGDR- .
4. Coordinación y enlace entre la Dirección General y los Contralores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas –CGC-, en los Exámenes Especiales de Fiscalización Preventiva, que realizan actualmente a los eventos subidos al Portal de Guatecompras.
5. Apoyo en la atención dando un Análisis Jurídico a los distintos delegados de la Contraloría General de Cuentas –CGC-; Organizaciones y Asociaciones que se presentan a la –DGDR-
6. Apoyo y Asesoría Jurídica en las distintas Aéreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se logro una Capacitación sobre los Requisitos y Formalidades para la conformación de Expedientes de Adscripción con la Dirección de Bienes del Estado, del Ministerios de Finanzas Publicas.
2. Cumplir con la función de Asesor Jurídico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Agilizar el tránsito de las solicitudes y Oficios para enviarlos a las distintas Direcciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación –DGDR-
4. Agilizar la entrega de los Documentos solicitados por los Auditores Gubernamentales nombrados por la -CGC- a las distintas, Direcciones, Delegaciones y Departamentos, para que emitan su Informe y evitar cualquier sanción de la Contraloría General de Cuentas –CGC-
5. Unificación de criterios sobre los distintas auditorias y recomendaciones para evitar Hallazgos de la Contraloría General de Cuentas –CGC-
6. Cumplir con la función de Asesoría Jurídica y apoyo en la Dirección General del Deporte y la Recreación



Lic. Gerardo Villamar Ramirez

m. Molina
Vo. Bo. *María Dolores Molina Ubach*
VICEMINISTRA
DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



